



COMUNE DI TARANTO

*Assessorato alla Cultura e Sport
Direzione Gabinetto Sindaco – Comunicazione – URP – Struttura Complessa: Cultura, Sport e
Spettacolo, Grandi Eventi, Archivio Storico e Biblioteca*

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO PER L'ANNO 2021

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente Avviso è finalizzato alla selezione, attraverso la predisposizione di apposita graduatoria, di proposte progettuali inerenti attività culturali o di spettacolo - da realizzare nel corso dell'anno 2021 **nel territorio del Comune di Taranto** - cui concedere contributi ai sensi del “*Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*” approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 103 del 21.06.2021.
2. La dotazione finanziaria complessivamente disponibile a valere sull'Avviso è pari ad un massimo di **euro 50.000,00**.
3. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti - a qualsiasi titolo - da parte dei partecipanti.
4. Fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dall'Amministrazione comunale in favore del singolo Soggetto beneficiario, l'inserimento utile in graduatoria non comporta alcun obbligo a carico dell'Ente in ordine alla concessione del contributo.

Art. 2 – Soggetti proponenti

1. La partecipazione al presente Avviso è consentita ai soggetti in possesso dei pertinenti requisiti specifici di cui all'articolo 5 del vigente “*Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*”.
2. **A pena di inammissibilità**, nel caso di partecipazione da parte di Soggetti di cui all'art. 5 co. 1 lett. b. e c. del citato Regolamento, gli stessi (da intendersi, ai fini di quanto disposto dal presente comma, quali singoli componenti in caso di RTI – ATI – contratti di rete di cui al citato art. 5 co. 1 lett. c) devono – al momento di presentazione dell'istanza – risultare già regolarmente iscritti all'**Albo delle associazioni locali** di cui al Regolamento adottato con DCC n. 176/2018 o all'**Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore** di cui al Regolamento adottato dal DCC n. 104/2021 istituiti presso il

Comune di Taranto, **o per lo meno aver inoltrato domanda ai fini dell'iscrizione** (con riferimento all'*Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore* di cui al Regolamento adottato dal DCC n. 104/2021); in tale ultima ipotesi, dovranno allegare - all'istanza di concessione del contributo - ricevuta regolarmente protocollata della domanda di iscrizione (di ciascun componente, nel caso di RTI – ATI – contratti di rete) all'Albo inoltrata alla competente Direzione Gabinetto Sindaco (gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it).

3. Non saranno considerate ammissibili le istanze di contributo e relative proposte progettuali presentate in violazione di quanto disposto nei punti 1 e 2 del presente articolo o presentate da Soggetti già beneficiari – nel corso del 2021 - di ulteriori forme di contributo e/o partecipazione a qualsiasi titolo erogate.

Art. 3 – Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

1. **A pena di esclusione**, l'istanza di contributo (secondo il modello di cui all'**Allegato 1** al presente Avviso) e la prescritta documentazione da allegare potrà essere trasmessa **a far data dalla pubblicazione dell'Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 20/08/2021**, esclusivamente **a mezzo PEC** avente ad oggetto: *“Istanza di assegnazione contributi per attività culturali e di spettacolo. Anno 2021”* al seguente indirizzo: culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it.
2. Ove ritenuto necessario, potranno essere presentate integrazioni ovvero modifiche relative ad una istanza già presentata; tali integrazioni/modifiche dovranno essere trasmesse - a pena di inammissibilità delle stesse - esclusivamente a mezzo PEC avente come oggetto: *“Istanza di assegnazione contributi per attività culturali e di spettacolo. Anno 2021. INTEGRAZIONE/MODIFICHE”* e non oltre il termine di cui al punto precedente.
3. Ai fini del rispetto del termine di cui al punto 1 del presente articolo, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
4. La trasmissione dell'istanza di contributo e dell'allegata documentazione prevista al successivo punto 7 del presente articolo è adempimento ad esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello espressamente indicato al precedente punto 1 del presente articolo.
5. **A pena di inammissibilità**, l'istanza dovrà essere relativa ad un'unica proposta progettuale.
6. Il medesimo Soggetto - sia esso in forma singola, sia in qualità di componente di una delle forme associate di cui all'art 5. Comma 1 lett. c. del *“Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio”* – non potrà presentare più istanze di contributo, **pena l'inammissibilità di tutte le istanze pervenute**.
7. **A pena di inammissibilità**, i Soggetti proponenti dovranno trasmettere la seguente documentazione:

□ **Istanza di contributo** debitamente compilata (utilizzando esclusivamente il modulo di cui all'**Allegato 1**) in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, contenente in allegato:

- ✓ Copia del documento d'identità del legale rappresentante o del procuratore fornito dei necessari poteri (in tale ultima ipotesi allegare anche atto di procura);
- ✓ **Progetto culturale e/o artistico e/o spettacolare e/o musicale** regolarmente firmato dal legale rappresentante.

Tale progetto, redatto secondo lo schema di cui all'**Allegato 1A**, deve contenere, nei limiti indicati dallo schema suddetto, tutti gli elementi necessari alla valutazione (come previsto nell'**Allegato 2** al presente Avviso), nonché:

- **programma dettagliato dell'iniziativa** che si prevede di organizzare nel territorio del Comune di Taranto, con indicazione di data/e, luogo/ghi e risorse umane impiegate, nonché descrizione delle modalità organizzative che siano funzionali ad evitare qualsivoglia impedimento di accesso per le persone con disabilità; **a pena di esclusione, l'iniziativa dovrà svolgersi in un periodo successivo al termine ultimo di presentazione dell'istanza di cui al punto 1 del presente articolo e non oltre il 20/11/2021;**
 - descrizione degli allestimenti, se previsti;
 - **piano di comunicazione** contenente l'indicazione dei mezzi da utilizzare per promuovere l'iniziativa e favorire il coinvolgimento del maggior pubblico possibile;
 - misure di contenimento e di sicurezza previste per i fruitori dell'iniziativa, che abbiano carattere di flessibilità e variabilità in relazione all'evoluzione della normativa anti Covid-19 ma risultino adeguate a garantire il rispetto della stessa;
 - ✓ **Piano economico-finanziario preventivo** comprensivo delle entrate - se previste - e delle spese, nel quale dovranno essere indicate - secondo lo schema di cui all'**Allegato 1B** - le voci di spesa e di entrata (anche derivanti da eventuali sponsorizzazioni e contributi di altri soggetti pubblici e/o privati – per i quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto partecipante).
- Le voci relative alle “spese” contemplate nel suddetto piano finanziario dovranno far riferimento **esclusivamente** alle categorie di spesa ammissibile di cui all'art. 15 del “*Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*”; si precisa, a tal proposito, che le somme destinate al piano di comunicazione summenzionato dovranno essere comprese tra il 10 % ed il 15% delle spese ammissibili;
- ✓ Curriculum del Soggetto proponente (che valorizzi l'esperienza acquisita e la qualità delle iniziative svolte);

- ✓ Cast e CV delle “risorse umane” da coinvolgere nell’iniziativa (artisti, staff di progetto, responsabile/i del coordinamento dell’iniziativa);
 - ✓ Ricevuta, regolarmente protocollata, della domanda di iscrizione all’*Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore* del Comune di Taranto, indirizzata a mezzo pec alla competente Direzione Gabinetto Sindaco gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente nel caso di Soggetti proponenti di cui all’art. 5 comma 1 lett. b. e c. del “Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio” che non siano già iscritti, fermo restando quanto precisato nel precedente art. 2 comma 2 in caso di RTI – ATI – contratti di rete);
 - ✓ Autorizzazione per l’esercizio di pubblici intrattenimenti danzanti, spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali e manifestazioni varie di intrattenimento e svago rilasciata ai sensi dell’ex art. 68 ed art. 80 del T.U.L.P.S., n. 773/1931.
8. **A pena di inammissibilità**, la documentazione di cui al punto precedente deve essere predisposta e presentata in modo chiaro e comprensibile. Gli allegati dovranno essere inoltrati - preferibilmente - in formato PDF; saranno tuttavia accettati formati JPEG e/o PNG solo ed esclusivamente se i documenti risulteranno opportunamente scansionati.

Art. 4 – Procedura di valutazione e criteri

1. L’istanza di contributo - e relativa documentazione allegata - regolarmente trasmessa all’indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine di cui all’art. 3 punto 1 del presente Avviso, sarà valutata - in termini di **ammissibilità formale** - da una Commissione giudicatrice appositamente istituita successivamente al suddetto termine e composta – in numero dispari (3 o 5) - da personale interno all’Amministrazione comunale; la medesima Commissione procederà, successivamente a tale verifica, alla **valutazione qualitativa**.
2. L’istanza di contributo - e relativa documentazione allegata - pervenuta fuori termine o ad indirizzi diversi da culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it (rif. punti 1 – 2 – 3 dell’art. 3) sarà ritenuta **non accoglibile e pertanto esclusa dalla valutazione di ammissibilità formale**.
3. La valutazione qualitativa avverrà esclusivamente in ordine all’istanza di contributo - e relativa documentazione allegata - ritenuta **ammissibile dal punto di vista formale** (rif. punti 5 – 6 – 7 – 8 dell’art. 3).
4. La proposta progettuale non deve, in nessun caso, risultare in contrasto con le finalità, le politiche ed i programmi dell’Amministrazione.
5. La proposta progettuale sarà valutata - dal punto di vista **qualitativo** - secondo le indicazioni di cui all’art. 6 del “Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio”, nonché in conformità alla normativa vigente al momento della realizzazione dell’iniziativa.

Nella seguente tabella vengono rappresentati i criteri che verranno utilizzati per la valutazione qualitativa, rimandando alla tabella di cui all'Allegato 2 del presente Avviso per la declinazione dei sub-criteri e relativo punteggio:

CRITERI	Punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	30
CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE	30
INCIDENZA SUL TERRITORIO	25
LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI	5
CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	10
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE	100

6. Sarà considerata ammissibile ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'assegnazione dei contributi la proposta progettuale che, in esito alla valutazione qualitativa di cui al punto precedente, otterrà contestualmente:

- ✓ un punteggio **complessivo** non inferiore a 60/100 punti (sessanta/cento);
- ✓ un punteggio riferito al criterio "*Qualità della proposta progettuale*" non inferiore a 18/30 (diciotto/trenta);
- ✓ un punteggio riferito al criterio "*Capacità operativa del Soggetto proponente*" non inferiore a 18/30 (diciotto/trenta);
- ✓ un punteggio riferito al criterio "*Incidenza sul territorio*" non inferiore a 15/25 (quindici/venticinque);

Art. 5 – Modalità di assegnazione del contributo e parametri di calcolo

1. Per la determinazione del contributo da concedere ai Soggetti le cui proposte progettuali siano risultate **ammissibili** a conclusione della fase di valutazione qualitativa (rif. art. 4 punto 6) si procederà - ai sensi di quanto previsto all'art. 8 comma 3 lett. a) del "*Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*" - attraverso il seguente calcolo:

$$CONTRIBUTO = \frac{\text{STANZIAMENTO TOTALE}}{\text{SOMMA PUNTEGGI PROPOSTE AMMISSIBILI}} * \text{PUNTEGGIO SINGOLA PROPOSTA}$$

2. Si precisa ad ogni modo che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 9 del citato Regolamento, il contributo non potrà in alcun caso essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal piano economico-finanziario preventivo allegato all'istanza di contributo, né risultare superiore al 50% dell'ammontare delle suddette spese.
3. Si precisa, altresì, che il contributo **non potrà essere concesso** ai Soggetti di cui all'art. 2 punto 2 del presente Avviso in relazione ai quali la domanda di iscrizione sia stata rigettata ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento dell'Albo delle associazioni e degli enti del terzo settore" di cui alla DCC n. 104 del 23/06/2021.

Art. 6 – Modalità di rendicontazione e cause di revoca

1. La rendicontazione finale relativa all'iniziativa deve pervenire - **pena la revoca del contributo concesso** - entro le **ore 23:59:59 del 20/12/2021** all'indirizzo pec culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; ai fini del rispetto del termine su indicato, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
2. Si intendono quali "spese ammissibili" e "spese non ammissibili" – ai sensi del presente Avviso - tutte le voci riportate rispettivamente agli **artt. 15 e 16** del "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio" di cui alla DCC n. 103/2021.
3. Al fine di ottenere l'erogazione del contributo assegnato i Soggetti beneficiari dovranno produrre - *a firma del legale rappresentante o di procuratore fornito dei necessari poteri* (valorizzata attraverso copia del documento d'identità e, se del caso, atto di procura) - la dovuta rendicontazione finale, nel rispetto dell'art. 14 del su citato Regolamento comunale.

Nello specifico, la rendicontazione finale si comporrà della seguente documentazione:

- a) **relazione tecnico-illustrativa consuntiva** contenente la descrizione dell'iniziativa realizzata, delle relative attività svolte (con *tempi, modi e luoghi*) e dei risultati conseguiti, in raffronto con quanto indicato nella proposta progettuale ammessa, indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti; tale relazione dovrà essere corredata da materiale dimostrativo - in formato digitale - utile a fornire evidenza dell'effettiva realizzazione dell'iniziativa nonché di quanto disposto dal successivo art. 7 del presente Avviso (documentazione fotografica/audiovisiva, rassegna stampa etc.);
- b) **rendiconto economico-finanziario consuntivo** (secondo modulistica - predisposta dall'Ufficio competente – che verrà inviata ai Soggetti beneficiari in sede di notifica dell'atto di concessione del contributo), attestante, tra l'altro, tutte le entrate e tutte le spese relative all'iniziativa realizzata, con i dati anagrafici e fiscali del beneficiario e i dati funzionali all'erogazione – da parte del Comune - del contributo concesso e definitivamente riconosciuto.

Il suddetto rendiconto dovrà contenere in allegato quanto segue:

- ✓ dichiarazione di rendiconto consuntivo, attestante tutte le entrate e tutte le spese relative all'iniziativa realizzata, con i dati anagrafici e fiscali del beneficiario e i dati funzionali all'erogazione – da parte del Comune - del contributo concesso e definitivamente riconosciuto;
 - ✓ documenti fiscali giustificativi di tutte le spese sostenute, opportunamente tracciate attraverso movimenti di c/c bancario e/o postale intestati al destinatario del contributo (fatture, ricevute, notule o altri documenti fiscali/contabili con valore probatorio comprovanti le spese sostenute, esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è stato concesso il contributo); **non saranno ritenuti ammissibili scontrini o documenti che non riportino i dati fiscali del beneficiario del contributo;**
 - ✓ evidenza dell'eventuale sostegno all'iniziativa realizzata attraverso risorse proprie ovvero cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, comprovata tramite specifica documentazione;
 - ✓ dichiarazione attestante l'assoggettamento o meno - delle somme impiegate a vario titolo per la realizzazione dell'iniziativa - alla ritenuta d'acconto IRES;
 - ✓ copia conforme all'originale di tutte le agibilità INPS/EX ENPALS sia del personale dipendente che dei soggetti ospitati e delle dichiarazioni di esonero contributivo ove previsto dalla normativa vigente;
 - ✓ copia conforme all'originale degli F24 relativi al versamento degli oneri e delle imposte;
 - ✓ per le manifestazioni a pagamento, copia conforme all'originale dei permessi SIAE e delle distinte di incasso SIAE, regolarmente vistati e timbrati;
 - ✓ per le manifestazioni ad ingresso gratuito, comunque soggette all'obbligo di comunicazione alla SIAE, dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che l'iniziativa è stata realizzata nelle sedi e nelle date indicate;
 - ✓ per le manifestazioni ad ingresso gratuito e/o per quelle per le quali non sussistano obblighi verso la SIAE, dichiarazione di avvenuta realizzazione dell'iniziativa;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto conforme per tutti i documenti fiscali/contabili (secondo modulistica - predisposta dall'Ufficio competente – che verrà inviata ai Soggetti beneficiari in sede di notifica dell'atto di concessione del contributo);
4. Qualora la documentazione relativa alla rendicontazione finale fosse prodotta in maniera **incompleta e/o difforme** dalla modulistica fornita in sede di notifica dell'atto di concessione del contributo, l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o modifiche alla stessa. **Pena la revoca del contributo concesso**, le integrazioni e/o modifiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo pec culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine indicato nella suddetta richiesta dell'Amministrazione; ai fini del rispetto di tale termine, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
5. Si precisa che:

- ✓ **il contributo da erogare non potrà in alcun caso essere superiore al contributo concesso;**
 - ✓ in caso di mancata realizzazione totale dell’iniziativa, l’Amministrazione procederà alla revoca del contributo concesso;
 - ✓ in caso di mancata realizzazione parziale dell’iniziativa, l’Amministrazione si riserva la possibilità di **revocare parzialmente o totalmente** il contributo concesso e non procedere, pertanto, all’erogazione dello stesso;
 - ✓ l’eventuale rimodulazione in riduzione della proposta progettuale ammessa a contributo – sia in termini di parziale realizzazione, sia in termini finanziari - non può comunque modificare la tipologia di iniziativa, **pena la revoca del contributo concesso e, pertanto, la mancata erogazione dello stesso;**
 - ✓ nel caso in cui il rendiconto economico-finanziario **consuntivo** evidenzi una diminuzione del costo complessivo dell’iniziativa - riferito alle spese ammissibili - superiore al 20% rispetto a quello del piano economico-finanziario **preventivo**, si procederà a rideterminare il contributo da erogare riducendo lo stesso della percentuale di diminuzione del costo complessivo consuntivato eccedente il 20%, fermo restando che **il contributo da erogare non potrà in alcun caso essere superiore alla differenza tra le spese ammissibili e le entrate risultanti da consuntivo, né risultare superiore al 50% dell’ammontare delle suddette spese;**
 - ✓ **non saranno riconosciute quali ammissibili spese sostenute in contanti ovvero non tracciabili.**
6. L'intera documentazione di progetto in originale deve rimanere a disposizione presso la sede principale del Soggetto beneficiario - disponibile per eventuali verifiche in loco - per 5 anni a far data dalla presentazione della documentazione di rendicontazione finale di cui al punto 3 del presente articolo.

Art. 7 – Promozione e divulgazione

1. In conformità a quanto previsto dall’art. 13 del *“Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio”* di cui alla DCC n. 103/2021, il Soggetto beneficiario del contributo è tenuto a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione dell’iniziativa di cui alla proposta progettuale ammessa, utilizzando la seguente dicitura: ***“Con il contributo del comune di Taranto”***.

Art. 8 – Informativa Privacy

2. Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell’eventuale concessione dei benefici previsti dall’avviso, pertanto l’eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.

4. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
- titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (Pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; Centralino 099 4581111);
 - responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente *pro tempore* della Direzione Gabinetto Sindaco – Comunicazione – URP – Struttura Complessa: Cultura, Sport e Spettacolo, Grandi Eventi, Archivio Storico e Biblioteca – Comune di Taranto, dott. Francesco Murianni;
 - responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Roberta Rizzi, raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it;
 - i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente avviso;
 - il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
 - l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Art. 9 – Informazioni e pubblicità

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it – sezione **Avvisi** - sul quale verranno pubblicizzati i successivi aggiornamenti e, al termine della procedura, il provvedimento di concessione dei contributi spettanti in relazione alle proposte progettuali ammissibili.
2. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la dott.ssa Marcella Forte, funzionario in forza presso la Direzione Gabinetto Sindaco – Comunicazione – URP – Struttura Complessa: Cultura, Sport e Spettacolo, Grandi Eventi, Archivio Storico e Biblioteca del Comune di Taranto.

Art. 11 – Contatti

1. Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: culturataranto@comune.taranto.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire - esclusivamente in modalità telematica - al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entro e non**

oltre 7 giorni prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze di contributo.